

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	6072 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2022		
N° CDP Y FECHA:	7035 DEL 17 DE AGOSTO DEL 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	8764 DEL 07 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	ANA MILENA LENIS ORREGO	CEDULA DE CIUDADANIA	25.162.489
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.511.800	FORMA DE PAGO	Mediante tres (3) actas mensuales vencidas por valor cada una de cuatro millones ciento setenta mil seiscientos pesos mcte (\$4.170.600) previa certificación de la supervisión
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.511.800	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	4.170.600
FECHA DE INICIO	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	FECHA TERMINACIÓN	08 DE DICIEMBRE DEL 2022
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	08 DE DICIEMBRE DEL 2022
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	09/11/2022 al 08/12/2022
TÉRMINO TOTAL	TRES (3) MESES	SUPERVISOR/A	ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del proyecto Fortalecimiento de la garantía de derechos de la juventud del municipio de Pereira.	1.1. Participar en las reuniones de planeación y evaluación con el equipo de Políticas Públicas: La contratista asistió a la reunión con el equipo de política pública el día 30 de noviembre de 2022	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
2. Realizar seguimiento a las acciones de la Política Pública de Juventud, en adolescentes y jóvenes del Municipio de Pereira.	2.1 Realizar reuniones con todos los actores involucrados en la PP de juventud: - La contratista realizó reunión de Sgto. a la PP de juventud en compañía de su articulador, con corte al 3er. Trimestre del 2022 el día 11 de noviembre - La contratista realizó reunión con todas las Secretarías responsables de la PP de juventud, con el fin de realizar Sgto. de las acciones adelantadas en la presente vigencia. el día 18 de noviembre. - La contratista realizó acompañamiento al Consejo de Política Social, con la articulación de la Dra. Libia Duque. el día 24 de noviembre - La contratista realizó correo para tareas de cumplimiento (profesional Leonardo Porras del proyecto de Juventud), el día 30 de noviembre - La contratista realizó Reunión de revisión de Sgto. a la PP de Juventud), el día 1 de diciembre - La contratista realizó Reunión con el profesional Leonardo Porras, para revisión de Sgto. a la PP de Juventud), el día 5 de diciembre - La contratista envió correo a Control Interno, remitiendo consolidado de planeación, de la PP de juventud 2021. el día 6 de diciembre	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%
3.Elaborar con los equipos de trabajo de las Políticas Públicas designadas, la elaboración de los Planes de Mejoramiento de conformidad con lo establecido por el Concejo Municipal en la semana de las Políticas Públicas	3.1. Elaborar Planes de Mejoramiento para las Políticas públicas de (indígenas y juventud), conformidad con lo establecido por el Concejo Municipal en la semana de las Políticas Públicas - La contratista realizó Reunión de Sgto. con los profesionales del Proyecto de Seguridad Alimentaria. el día 11 de noviembre - La contratista realizó Reunión con la Subsecretaria Dra. Martha Ospina, con el fin de hacer Sgto. al Proyecto de Seguridad Alimentaria. el día 11 de noviembre - La contratista realizó Sgto. a la PP indígena, en compañía de la Dra. Gloria Liliana García. el día 1 de diciembre - La contratista envió correo a la Dra. Gloria Liliana García, informando el estado actual de los Planes de Mejoramiento de las PP asignadas. el día 6 de diciembre	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%
4. Realizar acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud	4.1. Apoyo y acompañamiento al comité municipal de política pública de juventud - La contratista realizó Reunión con integrantes de los CMJ, con el fin de programar logística para la mesa de participación juvenil. el día 10 de noviembre - La contratista realizó Comité técnico para revisión de los ajustes de la PP de juventud, con la articulación de la Dra. Libia Duque. el día 22 de noviembre - La contratista realizó acompañamiento al Consejo de Política Social, con la articulación de la Dra. Libia Duque. el día 24 de noviembre - La contratista realizó Reunión con integrantes de la Plataforma, para revisión de la nueva estructura del comité técnico de la PP de juventud. el día 5 de diciembre	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
5. Realizar el proceso de presentación y validación para la actualización de la Política Pública de juventud	5.1 Apoyo en la revisión y elaboración del documento técnico y matriz de proceso metodológico, con sus respectivos anexos presentados ante el CPS - La contratista realizó Reunión con la Secretaría de Planeación, en compañía de todo su equipo de trabajo, para socializar la Metodología en la próxima mesa del 15 de nov. el día 10 de noviembre - La contratista realizó Mesa de participación juvenil, en las instalaciones de la I.E. Normal Superior. el día 15 de noviembre - La contratista realizó Reunión con la Dra. Gloria Liliana García, para socializar las acciones realizadas en la mesa de participación juvenil, y revisión del Proyecto de acuerdo de la PP de Juventud. el día 16 de noviembre - La contratista elaboró oficio para las PP, dirigido a la oficina de Planeación, solicitando las evidencias del ajuste de la PP de Juventud. el día 6 de diciembre	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%
6. Realizar el registro de datos en el sistema de información del proyecto y elaborar los informes requeridos	6.1. Entregar oportunamente los formatos (físicos o digitales) de SPP para digitación en la base de datos: - La contratista para este informe no realizó registro de SPP	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%
7. Apoyar en reuniones, actividades sociales y/o comunitarias delegadas por la articulación del proyecto y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político	7.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas - La contratista para este período no tuvo solicitudes	La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES		OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
8. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	8.1 Planeación de actividades durante la ejecución del contrato - La contratista realizó el tercer (3) informe mensual, de acuerdo a los alcances del contrato, y plan de trabajo de la matriz metodológica concertada.		La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%
9. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando, y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos derecho de petición Y PQRS que le sean transferidos o asignados	9.1 Revisión continua del sistema de gestión documental oficial de la alcaldía: SAIA, derecho de petición Y PQRS La contratista revisó continuamente el SAIA, y se entrega certificación por parte de la oficina de Políticas Públicas, (profesional Luisa Bazurto), certificando la entrega de Gestión documental.		La contratista entregó las evidencias en medio digital	100%
PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR	
09/09/2022 al 08/10/2022	\$ 12.511.800,00	\$ 4.170.600,00	\$	8.341.200
09/10/2022 al 08/11/2022		\$ 4.170.600,00	\$	4.170.600
09/11/2022 al 08/12/2022		\$ 4.170.600,00	\$	-

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades N° 3 Fecha periodo ejecutado 09/11/2022 a 08/12/2022 de forma Fisica ____ Digital ____X__, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico Si_X_ No____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al **Objeto contractual:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LA EJECUCION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA GARANTIA DE DERECHOS DE LA INFANCIA ADOLESCENCIA Y JUVENTUD Y EN SEGUIMIENTO A LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."

Pereira, 08 de diciembre de 2022



ANA LUCIA LOPEZ RESTREPO
SUPERVISOR(A).

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
----------------------	-------------	---------------	---

